

113 年內部稽核結果－國科會 111 年補助計畫

發 現	建 議
<p>1. 業務費：行動電源日幣 12,946 元，換算台幣約為三千餘元，無物品增加單。</p> <p>2. 國外差旅費：出差期間為 112 年 1 月 30 日至 2 月 5 日，公差請假申請日期為 112 年 2 月 9 日；出差期間為 112 年 1 月 30 日至 2 月 5 日，公差請假申請日期為 112 年 2 月 15 日。</p> <p>3. 國外差旅費：112 年 6 月 24 日之會議議程註明 19:00-20:30 為 Gala Dinner，無法判斷是否供餐，未從日支費扣除。</p> <p>4. 國外差旅費：出差期間為 112 年 8 月 21 日至 8 月 28 日，公差請假申請日期為 112 年 8 月 28 日。</p>	<p>1. 採購 2,000 元以上 10,000 元以下之物品，應注意是否有檢附物品增加單。</p> <p>2. 出差人員依本校規定應事先辦妥請假手續，若未能於出差前完成請假手續，應註明理由。</p> <p>3. 報支國外差旅費時，應注意會議是否有有供餐，如有供餐應從日支費扣除。</p>